

CHECKLISTE UMZUG

3 MONATE VOR DEM UMZUG

- Wohnung schriftlich kündigen
- Umzugstermin festlegen
- ggf. Nachmieter suchen
- Neuen Mietvertrag überprüfen und unterschreiben
- Mietkaution für neue Wohnung überweisen
- Wohnungsübergabetermin für neue und alte Wohnung vereinbaren
- evtl. Sperrmüllabholtermin vereinbaren
- Freunde und Bekannte um Hilfe für den Umzug bitten
- evtl. Handwerker bestellen

2 MONATE VOR DEM UMZUG

- Urlaub für den Umzug beantragen
- Babysitter für den Umzugstag organisieren
- Aussortieren von Keller, Dachboden und Schränken
- nicht mehr benötigte Möbel entweder verkaufen oder verschenken
- Angebote von Umzugsunternehmen einholen und vergleichen (Preis-/Leistung)
- Kostenplan für Umzug erstellen
- evtl. Umzugsfahrzeug reservieren
- Halteverbotszonen für den Umzugstag vor der alten und neuen Wohnung beantragen
- Telefon, Internet, Strom und Gas ummelden bzw. vergleichen und wechseln
- Termin zum Ablesen der Zählerstände vereinbaren
- Banken, Fernsehen, Versicherungen, Arbeitgeber, Kindergarten, Schule, Zeitungen, Vereine und Mitgliedschaften ummelden
- ggf. Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung durchführen

2 WOCHEN VOR DEM UMZUG

- Protokolle zur Wohnungsübergabe in der alten und neuen Wohnung vorbereiten
- Neue und alte Nachbarn und Hausmeister über den Ein- und Auszug informieren
- Werkzeugkiste bereitstellen zum Möbelabbau/-aufbau
- Möbel abbauen und Schränke für Transport sichern
- Baumarkteinkaufsliste erstellen
- Bedarf an Farben, Tapeten, Bodenbelägen usw. für die neue Wohnung ermitteln
- Ausreichend Umzugskartons kaufen bzw. leihen und Verpackungsmaterial, Klebeband, Sackkarre, Arbeitshandschuhe, Packdecken, Mülltüten besorgen

- Hausrat in Umzugskartons verpacken und beschriften
- Wichtige Papiere und Wertgegenstände separat verpacken
- Sperr- und Elektromüll ordnungsgemäß entsorgen
- Nachsendeauftrag bei der Post erteilen
- Umzugsgutliste erstellen
- Teppiche und Gardinen reinigen und evtl. neuen Maßen anpassen
- Vorräte verbrauchen
- Fotos vom Leerzustand der Wohnung und des Treppenhauses machen und Vorschäden dokumentieren
- Breite von Treppenhaus, Aufzügen und Türen ausmessen
- Möbelplan für neue Wohnung erstellen

1 WOCHE VOR DEM UMZUG

- Helfer und Handwerker an Termine erinnern
- Freunde und Bekannte über neue Adresse informieren
- Baumarkt-Shopping
- Glühbirnen in neuer Wohnung installieren
- neue Wohnung für den Einzug vorbereiten (Streichen, Tapezieren, Böden verlegen)
- Transport für die Haustiere vorbereiten

AM UMZUGSTAG:

- Verpflegung für Umzugshelfer bereithalten
- Reinigungsmittel, Mülltüten und Verbandskasten bereithalten
- Möbelplan verteilen oder in der neuen Wohnung aufhängen
- Fußboden abdecken zur Vermeidung von Schäden
- Umzugshelfer einweisen
- Erst Möbel platzieren, später Kartons
- Treppenhaus der alten und neuen Wohnung reinigen und auf Schäden überprüfen
- Zählerstände für Strom, Gas und Wasser in alter und neuer Wohnung ablesen und an Versorgungsunternehmen übermitteln
- Namensschilder an Klingel, Wohnungstür und Briefkasten entfernen und an der neuen Wohnung anbringen

NACH DEM UMZUGSTAG:

- Beim Einwohnermeldeamt ummelden (Frist von 7 Tagen beachten)
- Möbel zusammenbauen
- Umzugskartons auspacken und Hausrat und Kleidung einräumen
- Müll vom Umzug entsorgen
- Reinigen der alten Wohnung und Wohnungsübergabe inkl. Übergabeprotokoll
- Mietkaution von alter Wohnung zurückfordern
- evtl. Mietrechtsschutzversicherung abschließen
- Rechnungen für die nächste Steuererklärung aufheben